



**Ing. Vlastimil Rybola – SH servis AV**

Komplexní služby v oblasti výpočetní techniky

Žižkova 98, 417 42 KRUPKA 1

IČO: 190 36 485

E-mail: [info@shav.cz](mailto:info@shav.cz) web: <http://www.shav.cz> mobil: 603 226 609

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú.: **804860217 / 0100**

## Nabídka školení pro pracovníky územních samosprávných celků a příspěvkových organizací: **„Vedení spisové služby, spisovna a skartační řízení v IS KEO4“**

Školení je určeno všem pracovníkům ÚSC a příspěvkových organizací, kteří pracují se spisovou službou. Vhodné je i pro zkušenější uživatele, kteří si rozšíří své již dříve získané znalosti.

### Obsah:

• **Legislativa ve spisové službě**

o Nejdůležitější zákony a vyhlášky týkající se spisové služby

• **Spisový a skartační plán**

o Změny ve spisovém a skartačním plánu

o Reorganizace plánu

• **Spouštěcí událost**

o Vyřízení dokumentu a uzavření spisu

o Externí události

• **Elektronické podpisy a časová razítka**

o Kvalifikované el. podpisy

o Kvalifikovaná časová razítka

• **Výstupní datové formáty v dokumentu**

o Vyřizování dokumentů

• **Vytváření a uzavírání spisů**

• **Vytváření a uzavírání ukládacích jednotek**

o Typy ukládacích jednotek

o Třídění ukládacích jednotek

• **Předávání ukládacích jednotek do spisovny**

o Podmínky pro předání ukládacích jednotek do spisovny

• **Přijem ukládacích jednotek ve spisovně**

o Práce s ukládacími jednotkami ve spisovně

o Přetřídění ukládacích jednotek

• **Skartační řízení**

o Vytváření skartačního návrhu

o Vytváření SIP balíčků pro skartační návrh

o Vytváření SIP balíčků pro předání do archivu

• **Modul Archiv**

**Školitel:** Ing. Lucie Hlaváčková, Alis s.r.o. Česká Lípa

**Den a místo konání:** 21. 05. 2019 od 9.00 do 14.00 hod, **Obecní úřad Proboštov, zasedací sál, Proboštov**

**Účastnický poplatek:** 1.815,- Kč za osobu vč. DPH, ( 1.500,- Kč bez DPH 21% ). Pohoštění v ceně.

V případě Vašeho zájmu nám prosím zašlete přihlášku dle dispozic uvedených v podmínkách níže uvedených.

### Podmínky účasti a důležitá upozornění:

**Přihlášku** nám, prosíme, zašlete obratem, nejpozději do 17.5.2019 na naši adresu písemně nebo e-mailem. **Uzávěrka přihlášek je 20.5.2019 v 8.00 hodin. Poplatek uhrad'te na náš účet u KB č.ú.: 804860217/0100 předem.** Jako variabilní symbol použijte IČ vaší organizace. Daňový doklad bude vystaven dodatečně s datem DPH ke dni zaplacení.

Na vyžádání zašleme daňový doklad – fakturu předem. V každém případě nám **určitě zašlete přihlášku**, jinak budete bráni jako nepřihlášení! Pro nepřihlášené účastníky, kteří přijdou na školení bez zaslání přihlášky, bude účastnický poplatek o 10% vyšší bez nároku na občerstvení a materiály.

Již zaplacený účastnický poplatek bude vrácen pouze v případě, že Vaše neúčast bude oznámena telefonicky nebo e-mailem nejpozději 2 pracovní dny před datem konání školení (do 17.5.2019).

Vyhrazujeme si právo možné změny místa a data konání z organizačních důvodů. Všichni přihlášení zájemci pak budou včas telefonicky, e-mailem nebo dopisem informováni.

## Závazná přihláška

Obecní/Městský úřad/Městys/SO ..... IČO: .....

Přihlašuji k účasti na „Školení pro pracovníky ÚSC a PO „Spisová služba a skartační řízení v IS KEO4“ konané dne 21. 5. 2019 v **Obecním úřadu Proboštov**

paní/pána: ..... částka: .....

paní/pána: ..... částka: .....

paní/pána: ..... částka: .....

Účastnický poplatek v celkové výši Kč .....

a) byl/bude uhrazen z našeho účtu č.: ..... s var.symb.: ..... dne: .....

.....  
razítko a podpis zodpovědné osoby